

ВОЛОНТЕРИ ЗА ПРИРОДУ

Краљево на чистац: Грађани кроје план за отпад

НАЦРТ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК - ИЗРАДА ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

1. Општи подаци о предмету набавке

Назив: Израда Локалног плана управљања отпадом града Краљева за период 2027-2036. године

Врста предмета набавке: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

Врста поступка: Отворени поступак

Опис: Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга израде

Наручилац: Градска управа града Краљева

Процењена вредност: На основу испитивања тржишта

1

2. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

Израда Локалног плана управљања отпадом је предвиђена чланом 21. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 109/25), а обавезни садржај плана је обухваћен чланом 22. истог Закона. Локални план управљања отпадом града Краљева важио је закључно са 2022. годином, тако да је неопходна израда новог стратешког документа, уз анализу претходног плана.

У Програму управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. године предвиђен је регион за управљање отпадом Краљево који обухвата територију града Краљева и општине Врњачка Бања и Трстеник. Регион Краљево по Споразуму из 2016. године обухвата и територију општина Рашка и Параћин. Потребно је разрадити сценарије за регионално управљање отпадом према Програму и регионално управљање отпадом према Споразуму.

Локални план управљања отпадом припрема служба јединице локалне самоуправе надлежна за послове управљања отпадом у сарадњи са другим

органима надлежним за послове привреде, финансија, заштите животне средине, урбанизма, као и са представницима привредних друштава, односно предузећа, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине, укључујући и организације потрошача.

Локални план управљања отпадом се доноси на период од 10 година, а после 5 година се поново разматра и по потреби ревидира.

Посебна пажња биће посвећена укључивању јавности, едукацији и подизању јавне свести у области управљања отпадом, као и усклађивању са циљевима предвиђеним Програмом управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. године („Сл. гласник РС“, бр. 12/22), Планом превенције стварања отпада („Сл. гласник РС“, бр. 17/25) и Стратегијом заштите животне средине Републике Србије до 2033. године – Зелена агенда за Србију („Сл. гласник РС“, бр. 71/26).

У Програму управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. године предвиђен је регион за управљање отпадом Краљево који обухвата територију града Краљева и општине Врњачка Бања и Трстеник. Регион Краљево по Споразуму из 2016. године обухвате и територију општина Рашка и Параћин. Потребно је разрадити сценарије за регионално управљање отпадом према Програму и регионално управљање отпадом према Споразуму.

Примарном селекцијом је обухваћено само 3100 домаћинстава и базира се на „мокрој“ (биоразградиви отпад) и „сувој“компоненти (папир и картон, ПЕТ, тврда пластика и лименке). Биоразградиви отпад се одлаже на градској депонији. Неопходно је дефинисати програм одвојеног сакупљања отпада који би обухватио већи проценат становништва и програм смањења одлагања био отпада на депонију.

Општи и посебни циљеви пројекта

- Планирано управљање отпадом на техничком, организационом, финансијском и институционалном нивоу;
- повећање процента популације обухваћене системом организованог сакупљања отпадом;
- повећање обима одвојеног сакупљања отпада, односно процента популације (броја домаћинстава) обухваћеног одвојеним сакупљањем отпада;
- смањење одлагања био отпада на депонију;
- повећање стопе рециклаже комуналног отпада;

- санација несанитарних и дивљих депонија;
- едукација и подизање јавне свести у области управљања отпадом.

Дефинисање задатка

У циљу реализације овог пројекта неопходно је извршити:

- Израдити почетни извештај са планом рада и динамиком консултација
- Анализу претходног Локалног плана управљања отпадом града Краљева;
- Мерење количине и морфологије отпада у складу са Правилником о методологији прикупљања података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 14/20);
- Учествовање у јавним консултацијама у које ће посебно бити укључени представници Месне заједнице Зеленгора и становници Доситејеве улице који су највише угрожени близином депоније „Кулагића ада“;
- Анализу постојећег стања (опис географског положаја, становништва, привреде, приказ количина отпада, процента примарне селекције и сл, опис сакупљања, одлагања и третмана отпада, економска ситуација, проблеми и могућности);
- Дефинисање општих и специфичних циљева са јасно дефинисаним и мерљивим индикаторима;
- Анализу заинтересованих страна;
- Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе кроз разраду више сценарија (регионално управљање у складу са Националним програмом и регионално управљање у складу са међуопштинским споразумом);
- Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе кроз разраду више сценарија (регионално управљање у складу са Националним програмом и регионално управљање у складу са међуопштинским споразумом);
- Програм проширења услуге сакупљања комуналног отпада из домаћинстава по годинама са планираном набавком средстава (посуде, возила), потребом за ангажовањем нових запослених и проценом трошкова;
- Програм превенције настајања отпада;
- Програм одвојеног сакупљања отпада са најмање 4 одвојено сакупљене врсте отпада (папир и картон, пластика, метал и стакло);

- Програм поступања са био отпадом који обухвата његово одвојено сакупљање и третман, односно смањење одлагања био отпада на депонију;

- Програм одвојеног сакупљања опасног отпада из домаћинства;

- Програм сакупљања комерцијалног отпада;

програм управљања индустријским отпадом;

- Поступање са отпадом од грађења и рушења;

- Предвидети мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом;

- Предвидети мере за поступање са отпадом у ванредним ситуацијама;

- Дефинисање поступања са посебним токовима отпада (локације и начин за сакупљање електричног и електронског отпада, батерија и акумулатора, отпадних гума, отпадног уља, итд.)

- Предвиђен програм едукације становништва (јавне кампање, кампање врата до врата за спровођење одвојеног сакупљања отпада у домаћинствима, едукације у школама, едукације за привредне субјекте...);

- Динамику и начин коришћења, затварања и санације несанитарне градске депоније као прелазног решења до изградња центра за сакупљање отпада;

- Програм санације дивљих депонија;

- Предвиди регионални центар за сакупљање отпада кроз разраду више сценарија (регионално управљање у складу са Националним програмом и регионално управљање у складу са међуопштинским споразумом) уз усклађеност са планском документацијом;

- Процена трошкова и извора финансирања за планиране активности и мере, анализа цена комуналних услуга, анализа економске оправданости и предлог модела за формирање цене комуналних услуга;

- Припрема елабората за рани јавни увид;

- Израду извештаја о стратешкој процени на животну средину (уколико буде потребна);

- Израду нацрта Локалног плана управљања отпадом града Краљева са акционом планом и финансијским оквиром;

- Јавну презентацију нацрта Локалног плана управљања отпадом града Краљева на јавној расправи и поступање по примедбама;

- Израду завршне верзије Локалног плана управљања отпадом града Краљева,

- Достављање Локалног плана управљања отпадом града Краљева након усвајања Агенцији за заштиту животне средине.

Локални план управљања отпадом града Краљева треба да садржи све делове који су прописани чланом 22. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 109/25), а то су:

- 1) очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији обухваћеној планом;
- 2) очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити поновно искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом;
- 3) очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе;
- 4) очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе;
- 5) циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и поновног искоришћења отпада у оквиру територије која је обухваћена планом;
- 6) програм сакупљања отпада из домаћинства;
- 7) програм сакупљања опасног отпада из домаћинства;
- 8) програм сакупљања комерцијалног отпада;
- 9) програм управљања индустријским отпадом;
- 10) предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада;
- 11) програм смањења количина отпада од хране, биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду;
- 12) програм развијања јавне свести о управљању отпадом;
- 13) локацију постројења за третман отпада односно локацију за сакупљање отпада, укључујући податке о локацијским условима;
- 14) мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом;
- 15) мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама;
- 16) мере санације несанитарних и дивљих депонија;
- 17) надзор и праћење планираних активности и мера;
- 18) процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности и мере;

- 19) могућности сарадње између две или више јединица локалне самоуправе;
- 20) рокове за извршење планираних активности и мера;
- 21) друге податке, циљеве, активности и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом.

Локални план управљања отпадом града Краљева мора да буде усаглашен са Програмом управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. године („Сл.гласник РС“, бр. 12/22), Планом превенције стварања отпада („Сл. гласник РС“, бр. 17/25) и Стратегијом заштите животне средине Републике Србије до 2033. године – Зелена агенда за Србију („Сл. гласник РС“, бр. 71/26), као и са другим законима и подзаконским актима наведеним у правном оквиру.

Формирање радне групе за израду плана (представници надлежних органа локалне самоуправе за заштиту животне средине, привреду и финансије, урбанизам, представници јавних предузећа, представници привредних друштава, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине);

Дефинисање динамика извођења

Рок за израду почетног извештаја је 15 дана од дана потписивања уговора.

Рок за припрему елабората за рани јавни увид је 3 месеца од дана потписивања уговора.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 12 месеци (уколико буде потребно) од дана потписивања уговора.

Рок за израду нацрта Локалног плана управљања отпадом града Краљева је 15 месеци од дана потписивања уговора.

Рок за обраду примедба је 15 дана од дана завршетка јавне расправе.

Рок за достављање Локалног плана управљања отпадом града Краљева је 30 дана од дана усвајања.

Локација реализације радног задатка

Локација реализације радног задатка је територија града Краљева.

Правни оквир

1. Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 109/25),
2. Програмом управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. године („Сл. гласник РС“, бр. 12/22),
3. План превенције стварања отпада („Сл. гласник РС“, бр. 17/25),
4. Стратегија заштите животне средине Републике Србије до 2033. године – Зелена агенда за Србију („Сл. гласник РС“, бр. 71/26),
5. Закон о стратешкој процени на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 94/24),
6. Уредба о учешћу јавности у изради одређених планова и програма у области заштите животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 117/21),
7. Закон о планском систему („Сл. гласник РС“, бр. 30/18),
8. Уредба о методологији израде докумената јавних политика („Сл. гласник РС“, бр. 20/25, 27/26 и 30/26),
9. Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016, 76/18, 95/18 – др. закон, 95/18 – др. закон и 94/24 – др. закон),
10. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24),
11. Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 95/18 – др. закон),
12. Закон о планирању и изградњи 95/18 – др. закон, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. Закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25),
13. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23)
14. Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“ бр. 95/24);
15. Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Службени гласник РС“ бр. 98/10);
16. Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС“ бр. 71/10);
17. Правилник о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Службени гласник РС“ број 86/10);

- 18 Правилник о начину и поступку за управљање отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Службени гласник РС“ бр. 98/10);
19. Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских уређаја („Службени гласник РС“ број 99/10);
20. Правилник о поступању са отпадом који садржи азбест („Службени гласник РС“ број 75/10);
21. Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање („Службени гласник РС“ бр. 7/20 и 79/21);
22. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“ бр. 56/10, 93/19, 39/21 и 65/24);
- 23 Уредба о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења („Сл. гласник РС“, бр. 93/23 и 94/23 – испр.)
24. Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада, обрасцу дневне евиденције о количини и врсти произведених и увезених производа и годишњем извештају, начину и роковима достављања годишњег извештаја, обвезницима плаћања накнада, критеријумима за обрачун, висину и начин обрачунавања и плаћања накнаде („Службени гласник РС“ бр. 54/10, 86/11, 15/12, 41/13 – др. правилник и 3/14, 81/14 - др. правилник, 31/15 - др. правилник, 44/16 - др. правилник, 43/17 - др. правилник, 45/18 - др. правилник, 67/18 - др. правилник, 95/18 - др. закон и 77/21);
25. Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“, бр. 92/10);
26. Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама („Сл. гласник РС“, бр. 104/09 и 81/10);
27. Правилник о поступању са уређајима и отпадом који садржи РСВ („Сл. гласник РС“, бр. 37/11);
28. Правилник о начину и поступку управљања отпадним возилима („Сл. гласник РС“, бр. 98/10);
29. Правилник о управљању медицинским отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 48/19);
30. Правилник о начину и поступку управљања фармацеутским отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 49/19);

31. Правилник о начину и поступању управљања отпадом од титан-диоксида, мерама надзора и мониторинга животне средине на локацији („Сл. гласник РС“, бр. 1/12);

32. Уредба о начину и поступку управљања муљем из постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода („Сл. гласник РС“, бр. 103/23).

Испорука

Елаборат о раном јавном увиду треба доставити у електронској верзији у pdf формату на USB-у.

Нацрт плана треба доставити у у електронској верзији у pdf формату на USB-у.

Финалну верзију Локалног плана управљања отпадом града Краљева за период 2027-2036. године која садржи и Одлуку о доношењу плана доставити у 2 штамана примерка у меком повезу, фонт Ariel, величина 12 и електронску верзију у pdf формату на USB-у.

Место испоруке је Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

Комисија за припопредија Локалног плана управљања отпадом и представник пружаоца услуге потписаће записник о примопредији за сва 3 испоручена документа..

Плаћање

Након испоруке Елабората о раном јавном увиду 25% укупног износа.

Након испоруке нацрта плана 50% укупног износа.

Након испоруке финалне верзије у штампаном и електронском формату 25%.

Обавезе наручиоца услуге

- Формирање радне групе за израду плана (представници надлежних органа локалне самоуправе за заштиту животне средине, привреду и финансије, урбанизам, представници јавних предузећа, представници привредних друштава, удружења, стручних институција, невладиних и других организација које се баве заштитом животне средине) и одређивање координатора;

- Достављање података заједно са ЈКП „Чистоћа“:

- Локални план управљања отпадом града Краљева за период 2013-2022. године,

- Локални програм заштите животне средине,
- План развоја града Краљева за период 2024-2030. године,
- Мапирање дивљих депонија у pdf, еxcel и ГИС формату,
- Податке о годишњим количинама комуналног отпада,
- Податке о броју и распореду посуда за сакупљање комуналног отпада,
- Податке о одвојено сакупљеним врстама комуналног отпада,
- Податке о возном парку за прикупљање комуналног отпада,
- Податке о динамици и рутама одвожења комуналног отпада
- Омогућен приступ и вођење на локацијама којима управља ЈКП „Чистоћа“ (градска депонија и др.);
- Организовање састанака пружаоца услуге са радном групом;
- Организовање јавних консултација са заинтересованом јавношћу;
- Организовање раног јавног увида и обавештавање јавности;
- Организовање јавне расправе и јавне презентације, обавештавање јавности, припрема образаца за примедбе, вођење записника на јавној презентацији, прикупљање и достављање примедба;
- Припрема аката за Градско веће и Скупштину града Краљева.

10

3. Критеријуми за избор привредног субјекта

3.1. Технички и стручни капацитет

Списак пружених услуга

Израђена најмање 2 регионална или локална плана у последњих 5 година (рок од 5 година јер се ради о стратешким документима која се израђују једном у 10 година)

Доказ: потписана потврда наручиоца услуге

Образовне и стручне квалификације

Да привредни субјект располаже потребним кадровским капацитетом, односно да има у радном односу или ангажовано по другом основу сходно важећем Закону о раду:

1 особу са ВСС из области природно-математичких или техничко-технолошких наука, најмање 10 година радног искуства, учествовање у изради најмање 2 регионална или локална плана управљања отпадом – руководиоца пројекта,

1 особу са ВСС из области природно-математичких или техничко-технолошких наука, најмање 5 година радног искуства, учествовање у изради најмање једног регионалног или локалног плана управљања отпадом – стручњак за управљање отпадом,

1 особу са ВСС из области природно-математичких или техничко-технолошких наука, најмање 5 година радног искуства,

1 особу са ВСС из области економских наука, најмање 5 година радног искуства, учествовање у изради најмање 1 стратешког документа са финансијким планом – стручњак за финансије;

1 особу са ВСС из области друштвено-хуманистичких наука, најмање 5 година радног искуства, учествовање у изради најмање 1 документа јавне политике – експерт за јавне политике.

Доказ: копија уговора о раду и одговарајућих појединачних М образаца, којим се потврђује пријава, промена или одјава за обавезно социјално осигурање - за лица у радном односу код понуђача;

копија уговора за рад ван радног односа (уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о делу, уговор о допунском раду и др.) - за лица ангажована путем уговора ван радног односа или другог уговора који је правни основ ангажовања. У овом случају је допуштен и уговор са „одложним условом“, који подразумева да ће се ангажовање и плаћање према тим лицима десити уколико понуђачу буде додељен уговор о предметној јавној набавци.

4. Подаци у вези са критеријумима за доделу уговора јавној набавци

У поступку јавне набавке Наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу односа понуђене цене и квалитета на основу следећих критеријума:

Критеријум

Број пондера

Цена

70

Критеријум квалитета кадрова

30

Укупно

100

При израчунавању броја пондера (пондерисању) Наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

Цена

Понуда по овом критеријуму може остварити максимално 70 пондера.

Број пондера по овом критеријуму израчунава се по следећој формули:

$$Ц = (Ц_n / Ц_p) * 70$$

Ц - Остварени број пондера за понуђену цену

Ц_n - Најнижа понуђена цена у поступку јавне набавке

Ц_p - Цена понуде која је предмет оцене

Критеријум квалитета кадрова

1. Искуство чланова тима у изради регионалних или локалних планова управљања отпадом - мах 18 пондера

Израда 5 или више регионалних или локалних планова управљања отпадом у последњих 10 година – 18 пондера;

Израда 4 регионална или локална плана управљања отпадом у последњих 10 година – 12 пондера;

Израда 3 регионална или локална плана управљања отпадом у последњих 10 година – 6 пондера.

Доказ: Потписане потврде наручиоца услуга

12

2. Године радног искуства чланова тима у изради стратешких докумената тј. докумената јавне политике - мах 12 пондера

Руководилац пројекта више од 15 година радног искуства 3 пондера;

Остали чланови тима више од 7 година радног искуства 1 пондер;

више од 10 година радног искуства 2 пондера;

више од 15 година радног искуства 3 пондера.

Доказ: Потписане потврде наручиоца услуга

*Ове активности се реализују у оквиру пројекта **“Волонтери за природу”** који финансира Европске уније.*